

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 4 от 16.12.2021
На Управляющем совете школы
Протокол №1 от 17.12.2021

Утверждено приказом директора
МОУ «Глотовская СОШ»
№01-03/221 от 20.12.2021

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Глотовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), регулирующим систему оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ (далее – образовательная программа), определяющим периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, санитарными правилами СП-2.4.3648-20, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115, Уставом Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в обязательном порядке сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является получение объективной информации об уровне достижения каждым учащимся и/или группой учащихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений Школы: администрация, педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости (четверти) и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления анализа работы Школы, отчета о самообследовании, отчётов для Управления образования, других форм статистической отчетности.

1.7. Контроль осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляют директор Школы и заместители директора в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции Управляющего совета.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой с использованием различных форм оценочных процедур (далее – текущий контроль).

2.2. Текущий контроль решает следующие задачи:

- определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала учащимися;
- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками в течение учебного года на текущих учебных занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой по предмету.

2.4. Текущий контроль включает следующие формы:

2.4.1. текущие оценочные процедуры с целью проверки и диагностирования степени освоения учащимися изучаемой темы, умений, понятий, предупреждения возникновения пробелов, корректировки процесса обучения, которые могут проводиться в отношении конкретного учащегося, группы учащихся и включают различные типы заданий.

Формы текущего контроля успеваемости выбираются из перечня форм, рекомендованных ГИС ЭО с учетом специфики предмета.

Формы поурочного контроля (по ГИС ЭО):

анализ прослушанного произведения, аналитическое чтение, аппликация, аудирование текстов, биологический диктант, взаимный диктант, выборочный диктант, графическая работа, грамматическое упражнение, графический диктант, деление текста на смысловые части, диалогическая речь, диспут, доказательства теоремы, конструирование из бумаги, конструирование обратных задач, лабораторная работа, лексическое упражнение, математический диктант, мозаика, письмо по памяти, пластическое интонирование, практическая работа, проверка сформированности орфографического навыка, проверочная работа, проект, работа по алгоритму, работа с деформированным текстом, работа с документом, работа с источниками информации, работа с пластилином, работа с орфограммами, работа с текстом, решение задач, решение примеров, решение творческих задач, решение уравнений, решение частично-поисковых задач, реферат, самостоятельная работа, словарный диктант, составление задач, составление плана, составление схем-опор, списывание текста, творческий пересказ, творческое задание, термины, понятия, даты, формирование вычислительного навыка, формирование каллиграфического навыка, формирование орфографического навыка, химический диктант, чистописание, чтение стихотворения наизусть, чтение текста по готовому плану, чтение текста с остановками, знание текста, конспект статьи, нормы ГТО, выразительное исполнение, диалоговое слушание, работа над ошибками, знание правил, знание формул, игра, изобразительная импровизация, иллюстрация к произведению, индивидуальное задание, ознакомительное чтение, ответ на уроке, отработка навыков, отчет по экскурсии, письменная домашняя работа, письменный ответ на вопрос, работа с контурными картами,

сообщение об изучаемом материале, текстовое чтение, термины и понятия, упражнения на развитие двигательных качеств, устная работа.

2.4.2. контрольные оценочные процедуры, с целью определения конечного результата освоения учащимися планируемых результатов изучения темы, раздела рабочей программы, учебных периодов, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно в течение всего урока (не менее 30 мин) с обязательным выставлением отметки в электронном журнале.

Формы оценочных процедур (по ГИС ЭО):

Контрольные работы: комплексная контрольная работа, промежуточная аттестация, диагностическая контрольная работа, входной контроль, оценочная процедура, стартовая диагностика, диктант, контрольная работа, тематический контроль, тематическая работа.

Проверочные работы: зачёт, защита проекта, изложение, контрольный опрос (КОНОП), контрольное списывание текста, рисование с натуры, сочинение, знание карты, контрольный норматив, проверка сформированности вычислительного навыка, тестирование, формирование навыка осознанного чтения.

2.4.3. Результаты Всероссийских проверочных работ, проводимых в соответствии с графиком, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Региональных проверочных работ, проводимых в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, могут засчитываться Школой как результаты работ промежуточной аттестации.

2.5. Школа формирует по учебным четвертям единый график контрольных оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, оценочных процедур федерального и регионального уровней, и размещает его не позднее чем за две недели до начала триместра, на который формируется график, на официальном сайте Школы на главной странице подраздела «Документы», раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.6. Текущий контроль проводится поурочно, потемно (1-11 классы) и по учебным четвертям (2-11 классы).

2.7. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий.

Контрольные оценочные процедуры в обязательном порядке отражаются в календарно - тематических планах рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.8. Проведение контрольных оценочных процедур осуществляется с соблюдением следующих условий:

2.8.1. контрольные оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.8.2. контрольные оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.8.3. для обучающихся одного класса в день проводится не более одной контрольной оценочной процедуры;

2.8.4. исключается проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения контрольной оценочной процедуры.

2.9. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах. Текущий контроль осуществляется:

- в 1-х классах - без балльной фиксации образовательных результатов и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
- во 2-11-х классах - в виде отметок по балльной шкале оценивания: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», во 2-х классах отметки выставляются, начиная со второго полугодия, за исключением учебных предметов, указанных в п. 2.11 настоящего Положения.

2.10. Особенности балльной оценки всех форм текущего контроля регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (предусмотренных образовательными программами).

2.11. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), за индивидуальный проект осуществляется безотметочное (формирующее) оценивание, с указанием записи «зачтено» или «не зачтено» по итогам учебных периодов.

2.12. Оценивание учебных курсов по выбору в 5-8 классах и элективных курсов в 9-11 классах проводится в форме «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с образовательной программой.

2.13. Результаты текущего контроля в зависимости от форм оценочных процедур фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале и электронном дневнике, в тетрадях, контурных картах.

2.14. Все оценочные процедуры в рамках текущего контроля проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля:

- в первый учебный день после каникул;
- в первый учебный день после пропуска занятий учащимся, не посетившим Школу по уважительной причине.

2.16. В случае невыполнения (по уважительной и / или по неуважительным причинам) обязательной работы обучающего характера, выполняемой в рамках организации текущего контроля успеваемости (перечень, наименование и виды обязательных работ определяются спецификой предмета, курса, указываются в рабочей программе учебного предмета, курса и отражаются в КТП) или получения по итогам такой работы неудовлетворительной отметки учащимся выставляется «-». Учащимся предоставляется двухнедельный срок для предоставления невыполненной по уважительным и/ или неуважительным причинам работы, для исправления полученных неудовлетворительных результатов. Если по истечении двухнедельного срока учащиеся не предоставляют невыполненную ранее и/или неудовлетворительная отметка.

Выполнение контролирующих работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. Обучающийся, пропустивший контролируемую работу без уважительной причины, обязан выполнить данную работу в течение 7 дней после её проведения. Обучающийся, пропустивший данную работу по болезни, имеет право на получение консультации учителя по пропущенным темам и обязан выполнить данную работу в двух недельный срок после выхода в школу.

Отметка, полученная обучающимся за контролирующую работу, выставляется на дату проведения данной работы в ту же клетку, где стоит отметка об отсутствии. Если обучающийся не выполнил работу в указанные сроки без уважительной причины, то на дату проведения в ту же клетку выставляется отметка «2».

2.17. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.18. Текущий контроль учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы с фиксацией в электронном журнале на соответствующих страницах.

2.19. Отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету, в соответствии с правилами математического округления, с учетом веса отметок установленного локальным нормативным актом школы.

2.20. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие в электронном журнале 3-х или более текущих отметок, если предмет изучается в объеме один час в неделю, 5-ти и более - два часа и более в неделю.

2.21. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются педагогическими работниками при выставлении четвертных отметок в электронном журнале.

2.22. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Положения, учащийся за четверть не аттестуется.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля как посредством выставления отметок в электронный журнал и электронный дневник в сроки и порядке установленным локальным нормативным актом Школы, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.24. По итогам четверти классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о его результатах.

В случае неудовлетворительных результатов родителям (законным представителям) Школой направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается их подписью с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся (далее – промежуточная аттестация) представляет собой процедуру определения уровня достижения ими результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой в учебном году.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года в сроки, определяемые календарным учебным графиком Школы.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11 классов Школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным

планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся независимо от результатов текущей успеваемости.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится в форме педагогического наблюдения с фиксацией результатов в «Листе индивидуальных достижений».

В 1 классах применяется критерий «освоил программу» или «не освоил программу».

3.6. Промежуточная аттестация во 2-11 классах может проводиться в форме дифференцированного зачета результатов текущего контроля по четвертям без контрольных оценочных процедур и фиксируется в виде годовой отметки.

Годовая отметка выставляется целыми числами как среднее арифметическое триместровых отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Положительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) являются основанием для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске принимается педагогическим советом Школы.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

3.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений педагогических работников и педагогического совета Школы для анализа и организации учебно-методической работы по повышению качества образования учащихся.

4. Выставление оценки за учебный год

4.1. Отметку за год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.2. За две недели до окончания года учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Классный руководитель доводит информацию о предварительных отметках за учебный год родителей (законных представителей) обучающихся за 2 недели до окончания учебного года.

4.4. **Отметка за учебный** год выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и положительной отметки за промежуточную аттестацию. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации.

4.5. Годовая отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4.6. При итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов должна учитываться готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;
- коммуникативных и информационных умений;
- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке должны быть выделены две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- ценностные ориентации обучающегося;
- индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

5. Перевод на следующий уровень обучения

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы за учебный год переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность хотя бы по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе экстерном (далее - экстерн).

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний гражданин подают заявление в Школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном не менее чем за две недели до даты проведения. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Экстерн для прохождения промежуточной аттестации, приказом по Школе зачисляется в список обучающихся.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится по всем предметам учебного плана Школы соответствующего класса (уровня образования).

6.5. Формы проведения промежуточной аттестации экстерна определяются педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

6.6. Контрольные измерительные материалы для проведения аттестации экстерна разрабатываются школьными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором. Объем материала, включаемый в аттестационный материал, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.

6.7. График проведения промежуточной аттестации экстерна, состав аттестационных комиссий по предметам утверждаются приказом директора не менее чем за неделю до даты проведения аттестации. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день может проводиться аттестация не более чем по одному предмету.

6.8. Отметки за промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается председателем предметной комиссии, учителем и членами предметной комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации, контрольные измерительные материалы, аттестационные работы экстерна сдаются председателю комиссии по проведению промежуточной аттестации.

Аттестационные работы и аттестационный материал хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы - в течение 3 лет.

6.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.10. По результатам промежуточной аттестации решение о переводе экстерна в следующий класс, на уровень образования принимается педагогическим советом Школы.

6.11. Экстерн, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

6.12. Экстерн, обучающийся в форме семейного образования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в Школе.

7. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

7.1 Педагогические работники

7.1.2. имеют право выбора формы и технологии осуществления текущего контроля в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и настоящим Положением;

7.1.3. несут ответственность за объективность осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;

7.1.4. обязаны:

- соблюдать морально-этические нормы при организации текущего контроля успеваемости учащихся по своему предмету (курсу) и обоснованно аргументировать учащимся и их родителям (законным представителям) отметки текущего контроля и промежуточной аттестации;

- своевременно доводить до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся и выставлять их в электронный журнал и электронный дневник в сроки и порядке установленные локальным нормативным актом Школы.

7.2. Учащиеся при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации

7.2.1. имеют право:

- на аргументированное выставление отметки педагогическим работником; - на осуществление повторного текущего контроля при получении неудовлетворительной отметки по результатам контрольных оценочных процедур;

- обжаловать результаты в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;

7.2.2. обязаны ликвидировать академическую задолженность в случае ее образования.

7.3. Родители (законные представители) учащегося

7.3.1. имеют право:

- знакомиться с формами текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- на получение информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации своих детей;

- обжаловать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации своего ребенка в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в Школе приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование учащихся;

7.3.2. обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, и имеющего академическую задолженность, обязаны создать условия обучающемуся для её ликвидации и обеспечить контроль.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.